

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Уруссинская НОШ №1»
_____ Н.В.Майорова



Подписано цифровой подписью:
Майорова Наталья Валерьяновна
DN: cn=Майорова Наталья
Валерьяновна, o=МБОУ "Уруссинская
НОШ №1", ou=директор,
email=nosh1@inbox.ru, c=RU
Место нахождения: п.г.т. Урусс, ул.
Пушкина, дом 70
Дата: 2023.04.22 11:43:36 +03'00'

План работы школьной службы медиации МБОУ «Уруссинская НОШ №1» в 2024-2025уч.г.

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и образования детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, конфликтов, реализация восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

Задачи ШСМ:

- 1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание школьной службы примирения. Планирование деятельности ШСМ на учебный год.	Август	Майорова Н.В. Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
2	Внедрение новых форм, технологий и методов в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, курения, правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
3	Разрешение конфликтов, возникающих в школе. Проведение просветительской работы с родителями и учителями.	В течение учебного года	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
4	Организация правового консультирования и распространение информации о правах ребёнка.	15 ноября	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
5	Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь оказавшихся в «группе риска»	В течение учебного года	Майорова Н.В. Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
6	Изучение семей учащихся «группы риска», опекаемых детей, сирот, инвалидов, с целью выявления неблагополучия и оказания поддержки детям, находящимся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
7	Своевременное прохождение учащимися школы	В течение учебного года	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А.

	медицинского осмотра, консультирование психолога, логопеда.		Шафигуллина Р.В.
8	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения процедуры примирения и медиации.	В течение учебного года	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
9	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.	Октябрь, декабрь, январь, февраль, июнь, июль	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.
10	Оформление отчётов и документации.	В течение учебного года	Габбасова Ю.Б. Хворонова Е.А. Шафигуллина Р.В.

Зам.директора по ВР:

Габбасова Ю.Б.